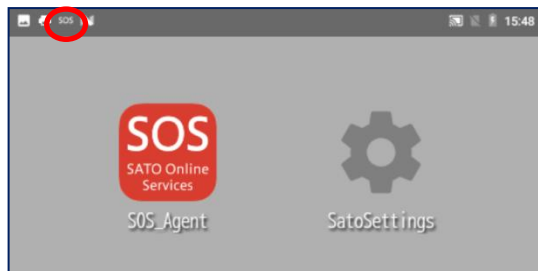


## プリンタ追加手順書 QRコード接続（オンデマンド） －FX3-LX－

対象プリンタをQRコード接続（オンデマンド）でSATO Online Servicesに接続します。

操作パネルの 電源ボタンをLEDが青色に点灯するまで押して、プリンタの電源を入れます。  
プリンタ画面の上部に初期値 **SOS** が表示されていますが、SATO Online Servicesとまだ接続できていません。対象プリンタと利用アカウントを紐付けする、以下の設定を行ってください。



### プリンタのSOS設定

- 1.操作パネルの 電源ボタンをLEDが青色に点灯するまで押して、プリンタの電源を入れます。
- 2.SOS Agent アプリケーションを起動します。
- 3.SOSモードが“オンデマンド”であることを確認し、「SOS連携 開始」をタップします。



- 4.プリンタシリアルが表示されます。



・SATO Online Servicesにログインして、プリンタ追加登録を行う際にはプリンタシリアル番号が必要です。

**※プリンタシリアルをメモすることをお勧めします**

・プリンタの「OK」をタップします。

## 5. PINコード入力画面に遷移します。

- ・ここでSATO Online Servicesにログインして、以下の手順でPINコードを取得します。
- ※SOSモバイルアプリ「プリンタ追加」も同じ登録機能を有します。

## 6. パソコンからSATO Online Servicesへログインします。

- ・アカウント登録済みのSATO Online Servicesにログインして、ダッシュボード画面からプリンタ追加をクリックします。
- ※事前に、SOSのアカウント登録が必要です。
- ・プリンタ追加（オンデマンド）をクリックします。
- ※SOSモバイルアプリ「プリンタ追加」も同じ登録機能を有します。

## 7. プリンタのシリアル番号を入力します。

- ・プリンタシリアルの入力画面が表示されます。
- 追加するプリンタのシリアル番号を入力してください。

※手順4でメモしたプリンタシリアルを入力します

## 8. PINコードが表示されます。

- ・プリンタシリアル入力後、「コード取得」をクリックします。
- ・PINコードが表示されます。
- ※この暗証番号が追加するプリンタの特定に必要です。

※PINコードをメモすることをお勧めします

9. プリンタ画面に戻りPINコードを入力します。



- ・プリンタ画面に表示されたPINコードを入力します。
- ・プリンタの「OK」をタップしてPINコード入力を確定します。

※手順8でメモしたPINコードを入力します

10. アソシエーションコードが表示されます。



- ・プリンタ画面にプリンタシリアルと、アソシエーションコードが表示されます。

※アソシエーションコードをメモすることをお勧めします

11. パソコンのSATO Online Services 画面へ。



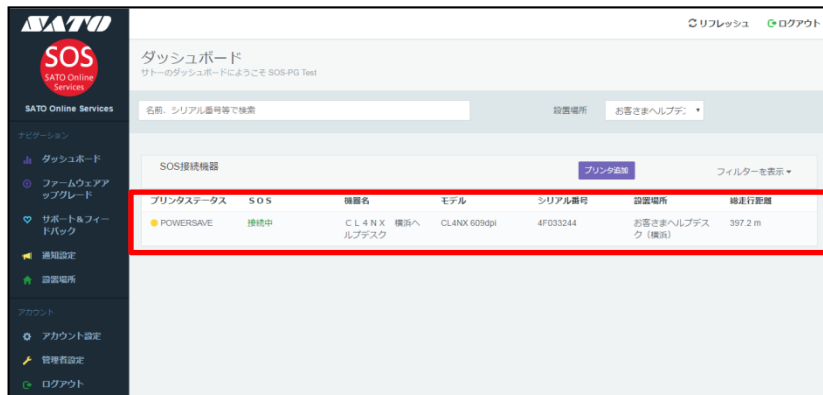
- ・ SATO Online Servicesの「次へ」をクリックします。



- ・アプリの「次へ」ボタンをこの入力画面に遷移します。(左図)
- ・プリンタに表示されたアソシエーションコードを入力します。
- ※手順10でメモしたアソシエーションコードを入力します
- ・プリンタ名を入力します。
- ・設置場所を選択します。
- ・[追加プリンタ]をクリックして完了です。

以上で、対象プリンタと利用アカウントの接続が完了しました。

12. ダッシュボードにプリンタ情報が表示されれば完了です。



以上で、設定は完了しました。

詳細は、以下のURLよりSOS利用マニュアルをご参照ください。

[http://www.sato-sos.com/support/sos\\_usermanual\\_fx3.pdf](http://www.sato-sos.com/support/sos_usermanual_fx3.pdf)